

# ビジネス英語 スキルトレーニング講座

## Business English Skill Training

日本を知り尽くしたネイティブ講師が、  
超実践型の独自メソッドでグローバルビジネスに  
通用する英語力を育成。短期間でスキルと  
マインドを劇的に変革し、即戦力を養います。

グローバルビジネスで活躍するためのビジネス英語を、短期間で劇的に変える実践型トレーニング。日本人の強みを活かし、弱点を克服する独自メソッドで、多くの企業に高評価を得ています。



Hassan Lahifi  
オーストラリア出身  
Ren Communication代表取締役

## グローバルビジネスで即戦力となる英語力とスキルを習得するセミナー！

参加者満足度90%以上！楽しく活気あふれる環境で、実践的なスキルが自然と身につきます。

### 1 あらゆるレベル\*の社員に役立つ実践的な内容

初級者から幹部層まで、幅広く役立つ内容で企業全体のスキル向上を支援します。

\*TOEIC 500点以上を推奨していますが、難易度の調整はお気軽にご相談ください。

### 2 英語力だけでなく「異文化理解」も重視

英語力だけでなく、異文化の「考え方」や「行動の望ましい在り方」を学ぶことで、グローバルな場面での実践力を養います。

### 3 気づきを得る「学びの機会」

グローバルビジネスにおいて必要な異文化理解を深めることで、新たな視点を得ることができ、業務での実践に役立つ機会を提供します。

### 4 チームビルディングを通じた実践演習

ビジネス英語の構造やフレーズを活用し、会話・プレゼン・ディベート・Eメールの練習をチームビルディング演習として繰り返し行うことで、自信を持って英語を使いこなせるようになります。

#### 人事部ご担当者様の声



英語での基本的なビジネススキル  
に自信を持ち、業務でも自ら英語  
に飛び込んでいくようになった

10週連続のハードな研修にもかかわらず、Hassを中心としたグループ学習により、ひとりも脱落することなく全員が楽しく学び続けることができました。研修では、徹底的にわかりやすいパターンを数多く学び、それを実践することで、英語での基本的なロジックフロー、プレゼンテーション、ネゴシエーションに対する自信を身につけました。その結果、業務においても恐れずに自発的に英語を使い、積極的に挑戦する姿勢が養われました。

#### 受講者様の声



実践の積み重ねで、自信をもって  
英語を使えるようになった

- 業務で英語を使用する際の負担が減った。英語を業務で使うことに対する心理的なハードルが低くなった。
- 基本のストラクチャーやフレームを学んだので、例えば仕事で英語のプレゼンを行う際も、短時間で効率的に準備が行えるようになった。
- KEYフレーズを何度も声に出して身体で覚えることができ、とっさの時に使えるようになった。かつ説得力を持って話せるようになった。



## Business E-mail ビジネスEメール

### このような方にお勧め！

- ✓ 英文メールの作成に時間がかかので、効率を上げたい
- ✓ Eメールで意図が伝わりづらく、期待通りの反応が得られない

#### 【主な学習内容】

- 短く明確なEメールの書き方と適切な表現の学習
- 実践練習や参加者同士でのディスカッションを通じて理解を深める

※1クラス50人～60人でも可能です

#### ◆講師メッセージ

ビジネスEメールコースでは、時間とストレスを軽減しながら、より効果的でプロフェッショナルなEメール作成スキルを習得します。参加者同士で行うチームビルディング演習を通じて、実際の業務に役立つEメール作成の技術を身につけ、すぐに活用できる実践的なスキルを習得します。



## International Communication 国際コミュニケーション

### このような方にお勧め！

- ✓ 外国人と上手くコミュニケーションがとれるようになりたい
- ✓ 英語力はあるが、自分の考えを効果的に伝えられない

#### 【主な学習内容】

- コミュニケーションパターン
- アクティブリスニング
- アサーティブスピーキング
- ロジカルシンキング

※『プレゼンテーション』コース受講のための必修科目です

#### ◆講師メッセージ

コミュニケーションは、すべてのビジネスパーソンにとって、業務を円滑に進めるために欠かせないスキルです。この講座では、実践的なロールプレイングを通じて、英語を話す人々の文化や論理的思考を理解し、誤解を避けながら、効果的で生産性の高いコミュニケーションスキルを楽しみながら学べます。



## Presentation プレゼンテーション

### このような方にお勧め！

- ✓ 英語でプレゼンが出来るようになりたい
- ✓ 人前で堂々と英語を話せるようになりたい

#### 【主な学習内容】

資料作成 スキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>• アイデアを膨らませるブレインストーミング法</li> <li>• 分かりやすく効果的なスライドの作り(PowerPoint)</li> </ul>
Q&A スキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 明確で簡潔な質問の仕方</li> <li>• 質問に素早くプロフェッショナルに対応する方法</li> </ul>
スピーチ スキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 堂々としたプレゼンターに見せる振る舞い方</li> <li>• 聴き手の興味を惹きつけるテクニック</li> </ul>

※『ミーティング』コース受講のための必修科目です

#### ◆講師メッセージ

明確で説得力のあるプレゼンテーション力は、ビジネスで大いに重宝されるスキルです。この講座では、英語で自信を持って効果的にプレゼンテーションを行うために必要な基本的かつ重要なスキルを習得し、顧客にも響くプレゼン構造を学びます。



## Meeting ミーティング

### このような方にお勧め！

- ✓ 英語の会議に自信を持って参加できるようになりたい
- ✓ 会議で自分の意見をはっきりと主張したい

#### 【主な学習内容】

- 会議の立ち上げ方と基本構造
- シンプルで分かりやすい会議の全体像
- 会議中のメモの取り方
- 会議で使う必須フレーズ
- 優秀な会議の主催者になるには
- TV会議や、顔を合わせない間接的な会議での振る舞い方
- シミュレーション会議

#### ◆講師メッセージ

会議の原則を理解することはビジネスにおける優秀な人材になるために不可欠です。この講座を通じて重要な知識、自信、そして会議を立ち上げて進行し積極的に参加するスキルを身につけることができます。



## Debate ディベート

### このような方にお勧め！

- ✓ 会議や交渉で反対意見が言えずに困っている
- ✓ 論理的に自分の意見を伝えたい

#### 【主な学習内容】

- アイデアを生み出すブレインストーミング法
- 論点の伝え方
- 論理的な議論の構成について
- 自信を持ってプロフェッショナルに反論する方法
- 質疑応答を自在にする方法
- 議論に異議を唱える(礼儀正しく反対する)方法

#### ◆講師メッセージ

プロフェッショナルとして、丁寧に論理的なマナーを身につけ、生産的な反論ができるスキルをディベートを通して身につけてもらいます。アイデアや提案を分析し、意見をしっかりと述べる力は、ビジネスのプロとして必ず役に立つでしょう。



## Negotiation ネゴシエーション

### このような方にお勧め！

- ✓ 外国人相手に交渉や営業活動ができるようになる
- ✓ 交渉スキルを基礎から身につけたい

#### 【主な学習内容】

- ネゴシエーションスキルの基本
- 文化による交渉スタイルの違い(日本と欧米)
- 効果的な事前準備のテクニック
- 相手を納得させる伝え方
- Win-Winの関係を築く結果の出し方
- 様々なケーススタディに基づく実践ロールプレイング

#### ◆講師メッセージ

交渉はやりがいのある、ビジネススキルの核となるものです。異文化間の交渉となると、それは更に挑戦的なものになります。この講座では是非チャレンジしてみてください。綿密な分析による講義と実践演習を通して、自信をもって交渉できるスキルを身につけられます。

※ 価格は、受講者数が定員人数を超える場合や、実施場所、実施時間、カスタマイズされた研修内容により異なりますので、詳細についてはご相談ください。